

Số: /KH – TrMN

Yên Mô, ngày 05 tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2026

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

1. Công tác phát triển số lượng

- Sĩ số giảm 02 cháu. Tổng số trẻ đến trường hiện tại: 259 cháu (Nhà trẻ: 81; Mẫu giáo: 178. So với thời điểm đầu tháng tăng 1 cháu lớp 2TB

- Tỷ lệ chuyên cần ổn định từ 85–95%, một số ngày thời tiết thay đổi có biến động nhẹ nhưng vẫn ổn định số trẻ hiện có.

- Công tác tuyên truyền, phối hợp phụ huynh được duy trì hiệu quả.

2. Chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ

a) Công tác nuôi dưỡng

- Tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non theo công văn 2216/SGDDT- GDMN của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 29/12/2025

- Duy trì 100% trẻ ăn bán trú; tổ nuôi đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phù hợp thời tiết.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn một chiều; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Điều chỉnh thực đơn phù hợp thời tiết mùa đông, tăng cường các món ăn đảm bảo đủ năng lượng, giữ ấm cho trẻ.

- Công khai tài chính, báo ăn, nhập thực phẩm được thực hiện đầy đủ, đúng quy trình.

- Thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

+ Hạn chế:

- Một số thời điểm việc báo ăn ở một vài lớp còn chậm; cần chấn chỉnh kịp thời.

b) Công tác vệ sinh – chăm sóc

- Tổ chức theo dõi sức khỏe trẻ hằng ngày; thực hiện tốt việc giữ ấm cho trẻ, đặc biệt là trẻ nhà trẻ.

- Tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ cho 100% số trẻ đến lớp. Kết quả:

- Tỷ lệ trẻ có cân nặng bình thường là 252/259 cháu bằng 97,3%, suy dinh dưỡng nhẹ cân còn 7/259 cháu bằng 2,7% (nhà trẻ 2/81 cháu chiếm 2,5%, mẫu giáo 5/178 cháu chiếm 2,5%). Tỷ lệ trẻ có cân nặng cao hơn bình thường là 0 cháu bằng 0%. Tỷ lệ trẻ có chiều cao bình thường là 253/259 cháu bằng 97,7%. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi còn 6/259 cháu bằng 2,3% (nhà trẻ 1/81 cháu chiếm 1,2%, mẫu giáo 5/259 cháu chiếm 2,8%). So với đầu năm học giảm 01 cháu thể thấp còi; tỷ lệ trẻ có cân nặng cao hơn bình thường không còn. Cháu được đảm bảo an toàn tuyệt đối trong thời gian ở trường

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông – xuân; vệ sinh lớp học, đồ dùng, đồ chơi đúng quy định.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong các hoạt động học tập, vui chơi, sinh hoạt tại trường

- Tuyệt đối không xảy ra hành vi xâm phạm thân thể, tinh thần của trẻ.
- Đã phối hợp với Trạm Y tế xã tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa lạnh.

c) Chất lượng giảng dạy – giáo dục

+ Đã triển khai:

- Tổ chức trải nghiệm “Bé tập làm chú bộ đội” Chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025) và 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2025) trang trọng, ý nghĩa.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn – duyệt giáo án đúng lịch, thực hiện chương trình theo độ tuổi.

- Tổ chức chuyên đề “Nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá khoa học phù hợp với độ tuổi mầm non”.

- Triển khai chủ đề:

+ Khối 1, 2 tuổi: Những con vật đáng yêu

+ Khối 3, 4, 5 tuổi: Ngành nghề, động vật

- Hoạt động giáo dục diễn ra nền nếp; chất lượng giảng dạy được nâng lên rõ rệt.

- Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT và AI vào tiết dạy.

- Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc theo quyết định số 1800/QĐ-SGDĐT ngày 23/12/2025 của sở giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng lớp học đạt chuẩn “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn” và “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc”; bố trí, sắp xếp các chậu cây cảnh, cây dây leo... được sắp đặt, trang trí hài hòa, khoa học, phù hợp với không gian lớp học.

3. Công tác kiểm tra

+ Đã thực hiện đầy đủ theo kế hoạch, các nội dung kiểm tra đúng thời gian; giáo viên được góp ý cụ thể, kịp thời

- Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện công tác quản lý trường học, công tác quy chế dân chủ đồng chí: Đinh Thị Nhân

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo – đ/c Phạm Thị Hoa.

- Kiểm tra công tác tài chính kế toán và công tác văn thư – đ/c Lê Thị Luyến

- Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện công tác của 2 tổ chuyên môn đồng chí: Lã Thị Út, Trịnh Thị Yến

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đ/c Lã Thị Hồng.

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn 01 giáo viên: đ/c; Dương Thị Hạnh

- Kiểm tra VSATTP, chế biến món ăn: 1 NV đồng chí: Dương Thị Kiều Dinh

4. Đảm bảo các điều kiện hoạt động

a) Đội ngũ

- Tăng cường bồi dưỡng giáo viên tại chỗ; chú trọng kỹ năng soạn giảng và đánh giá trẻ.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn.

- Giáo viên chủ động học tập, trau dồi năng lực chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên

b) Cơ sở vật chất

- Cơ sở vật chất đảm bảo an toàn; đồ dùng, trang thiết bị bán trú được bổ sung.

- Các lớp duy trì môi trường học tập “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc”;

c) An toàn

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản trong tháng; không có sự cố xảy ra.

6. Công tác tài chính

- Chốt tiền ăn tháng 12/2025

- Thanh toán tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương tháng 12/2025.

- Thanh toán tiền ăn tháng 12/2025 cho các nhà cung cấp.

- Thanh toán tiền công nhân nấu ăn tháng 12/2025.

- Thanh toán tiền vệ sinh môi trường, cắt cỏ bồn hoa, cây cảnh vườn cây ăn quả, bảo vệ tháng 11+12/2025

- Thanh toán tiền mua đồ dùng vệ sinh học kỳ I năm học 2025 – 2026; Thanh toán tiền mua đồ dùng CSBT năm học 2025 – 2026.

Thanh toán tiền sửa chữa điện, Thanh toán tiền văn phòng phẩm: giấy in, bút, cặp hồ sơ, mực in, phô tô,...

- Hoàn thiện hồ sơ cuối năm ngân sách 2025.

7. Công tác khác

- Hoàn thiện xã hội hóa khu vui chơi cho trẻ

- Làm bản kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025 trong hệ thống chính trị

- Khen thưởng cho CBGVNV theo nghị định 73

- Hợp bình xét nâng lương trước thời hạn cho CBGVNV đủ điều kiện

- Nâng lương thường xuyên cho giáo viên: Lã Thị Tuyền, Trịnh Thị Nhi, Dương Thị Thêu, Lã Thị Hồng, Phạm Thị Hoa

- Nâng phụ cấp thâm niên cho giáo viên: Phạm Thị Hoa, Dương Hà Quế, Lã Thị Hồng, Lã Thị Bình, Trịnh Thị Nhi, Trịnh Thị Châm

- Hợp chi bộ giới thiệu đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu năm 2025 theo công văn 49/DXĐĐ của Đảng ủy xã Yên Mô

- Hoàn thành các loại báo cáo nộp về cấp trên đúng thời gian quy định

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sơ kết học kì 1

- Hợp giao ban mở rộng.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 1/2026

1. Công tác huy động và duy trì:

- Sĩ số trẻ toàn trường là 260 cháu (Nhà trẻ giảm 2 cháu lớp 2TA, 2TB, tăng 2 cháu lớp 1TA; MG tăng 1 cháu lớp 5TA,). Nhà trẻ: 81; Mẫu giáo: 179. Tỷ lệ chuyên cần đạt 85% - 95% trở lên

- Duy trì tốt số trẻ đã đến trường, tiếp tục huy động cháu nhà trẻ đến trường, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và tỷ lệ ăn nuôi bán trú tại trường cao.

2. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

a) Chất lượng nuôi dưỡng :

Tiếp tục thực hiện công văn 2216/SGDDĐT- GDMN của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 29/12/2025 về tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, bảo đảm an toàn cho trẻ trong nhà trường

Tiếp tục duy trì và huy động nuôi bán trú cho 100% các cháu đến trường. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai tài chính, công tác báo ăn, kiểm tra chặt chẽ việc báo ăn của các nhóm lớp, nhập thực phẩm, các loại sổ nuôi, bảng kê giá cả.

Sử dụng thực phẩm tươi, đảm bảo an toàn vệ sinh, cân đối các chất dinh dưỡng, thay đổi thực đơn theo tuần, phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương

Đảm bảo quy trình sơ chế, vệ sinh an toàn thực phẩm, tổ chức ăn cho trẻ, chỉ đạo kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn, công tác lưu mẫu theo quy định.

b) Vệ sinh chăm sóc:

Tuyệt đối cấm các hành vi xâm phạm thân thể, tinh thần của trẻ. Kiểm tra sức khỏe của trẻ trước khi đón vào lớp, theo dõi người đưa đón trẻ hàng ngày.

Tổ chức theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng tuổi, thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh cho trẻ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, tổng dọn vệ sinh mỗi tuần 1 lần.

c) Chất lượng giảng dạy và giáo dục:

- Tổ chức chương trình đúng, đảm bảo chất lượng tại 11/11 nhóm lớp phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ trong các hoạt động học và chơi. Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục xây dựng trường, lớp học đạt chuẩn “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn” và “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc” theo quyết định số 1800/QĐ-SGDĐT ngày 23/12/2025 của sở giáo dục và Đào tạo

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT và trí tuệ nhân tạo trong tổ chức các hoạt động giáo dục, sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức chuyên đề: Thực hành ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ – rút kinh nghiệm, tập trung vào đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm phù hợp gắn với chủ đề tháng 1, các ngày lễ, sự kiện của địa phương và nhà trường.

+ Khối 1 tuổi thực hiện chủ đề: Hoa quả bé thích

+ Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề : Cây và những bông hoa đẹp

+ Khối 3 tuổi; 4 tuổi; 5 tuổi thực hiện chủ đề : Động vật, thực vật

3. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn 11/11 nhóm lớp

- Kiểm tra HĐ SP nhà giáo: 1 Gv Lã Thị Bình

- Kiểm tra HĐ chuyên môn: 2 GV Trịnh Thị Châm, Trịnh Thị Nhi

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách: 1 GV Lã Thị Hương A

- Kiểm tra đột xuất bếp nuôi: Kiểm tra VSATTP của tập thể nhà bếp

4. Công tác quản lý thi đua

Quản lý tài sản, tài chính, đội ngũ CB, GV, NV, trẻ em trong nhà trường.

5. Đảm bảo các điều kiện:

+ **Xây dựng cơ sở vật chất:** Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học, chú trọng khu vui chơi, góc trải nghiệm, khu vận động cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh lãng phí.

+ **Đội ngũ:**
 + Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng tại chỗ cho giáo viên, công tác soạn giảng, công tác đánh giá trẻ.

- An toàn: Đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản của trường.

6. Công tác tài chính:

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; Lập dự toán chi tiết nguồn ngân sách nhà nước khi có nguồn ngân sách cấp, điều chỉnh kế hoạch thu các khoản thu thoả thuận theo nghị quyết học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 (nếu có).

- Lập danh sách thu tiền ăn bán trú tháng 1/2026

- Lập danh sách thu các khoản thu thoả thuận học kỳ II năm học 2025 – 2026.

- Chi lương tháng 1/2026

- Chi tiền trực trưa tháng 11,12/2025

- Thanh toán tiền thực phẩm cho các nhà cung cấp

- Thanh toán tiền điện, nước, mạng, bảo vệ tháng 1/2026

7. Công tác khác:

- Sơ kết học kỳ I, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, họp phụ huynh nhóm lớp để đánh giá chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ học kỳ I, triển khai các khoản thu thoả thuận học kỳ II theo nghị quyết số 30 của HĐND tỉnh

8. Lịch trình cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tuần 1 từ ngày 05/1-9/1	Triển khai kế hoạch công tác tháng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng sư phạm: - Thực hiện chuyên môn theo quy định, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp. - Sơ kết học kỳ I, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, họp phụ huynh nhóm lớp để đánh giá chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ học kỳ I, triển khai các khoản thu thoả thuận học kỳ II theo nghị quyết số 30 của HĐND tỉnh - Tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non theo công văn 2216/SGDDĐT-GDMN của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 29/12/2025 - Tiếp tục xây dựng trường, lớp học đạt chuẩn “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn” và “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc” theo quyết định số 1800/QĐ-SGDĐT ngày 23/12/2025 của sở giáo dục và Đào tạo 	
Tuần 2 từ ngày 12/1-16/1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền vận động cháu 1 tuổi ăn bán trú tại lớp. - Các lớp mẫu giáo luyện các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho lễ hội mừng xuân Bính Ngọ - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026. - Xây dựng quy tiền thưởng năm 2026. - Xây dựng ngân sách năm 2026. - Triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở 11/11 nhóm lớp, tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp ở các nhóm lớp - Học tập BDTX theo kế hoạch 	
Tuần 3 từ ngày 19/1- 23/1	Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên, bếp nuôi	
	Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch	
Tuần 4 từ ngày 26/1 – 30/1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê kho quỹ, báo cáo tháng - Hoàn thiện các báo cáo nộp cấp trên 	

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, GV, NV; {Đề t/h}
- Lưu VT.
- TTL_HSQL(03)

HIỆU TRƯỞNG**Đinh Thị Nhân**

