

Số: /KH – TrMN

Yên Mô, ngày 03 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**

#### **1. Công tác phát triển số lượng**

- Ổn định và duy trì sĩ số 261 cháu (Nhà trẻ: 83; Mẫu giáo: 178).  
- Tỷ lệ chuyên cần ổn định từ 85–95%, một số ngày thời tiết thay đổi có biến động nhẹ nhưng vẫn ổn định số trẻ hiện có.

- Công tác tuyên truyền, phối hợp phụ huynh được duy trì hiệu quả.

#### **2. Chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ**

##### *a) Công tác nuôi dưỡng*

- Duy trì 100% trẻ ăn bán trú; tổ nuôi đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phù hợp thời tiết.  
- Công khai tài chính, báo ăn, nhập thực phẩm được thực hiện đầy đủ, đúng quy trình.

- Thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng đã chú ý kiểm tra thực đơn trước khi tổ nuôi xây dựng bữa ăn.

+ Hạn chế:

- Một số thời điểm việc báo ăn ở một vài lớp còn chậm; cần chấn chỉnh kịp thời.

##### *b) Công tác vệ sinh – chăm sóc*

- Tuyệt đối không xảy ra hành vi xâm phạm thân thể, tinh thần của trẻ.  
- Các lớp thực hiện kiểm tra sức khỏe trẻ khi đón, theo dõi người đưa đón hàng ngày.

- Công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, tổng vệ sinh hàng tuần được duy trì.

- Đã phối hợp với Trạm Y tế xã tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa lạnh.

- Các lớp đã nhắc phụ huynh mặc ấm cho trẻ khi thời tiết trở lạnh.

+ Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ được chú trọng; các lớp chủ động phòng chống dịch bệnh.

##### *c) Chất lượng giảng dạy – giáo dục*

+ Đã triển khai:

- Tổ chức Hội học – Hội giảng chào mừng 20/11 đạt kết quả tốt.

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT (cầu lông, bóng bàn, bóng chuyền hơi...) thu hút đông đảo CB-GV-NV tham gia.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn – duyệt giáo án đúng lịch, thực hiện chương trình theo độ tuổi.

- Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giáo dục mầm non”; giáo viên tham gia tích cực.

- Triển khai chủ đề:

+ Khối 2 tuổi: *Các cô, các bác cấp dưỡng*

+ Khối 3, 4, 5 tuổi: *Gia đình, Ngành nghề*

- Hoạt động giáo dục diễn ra nề nếp; chất lượng giảng dạy được nâng lên rõ rệt.

- Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT và AI vào tiết dạy.

### **3. Công tác kiểm tra**

+ Đã thực hiện đầy đủ theo kế hoạch, các nội dung kiểm tra đúng thời gian; giáo viên được góp ý cụ thể, kịp thời

- Kiểm tra công tác an toàn trường học – đ/c Phạm Thị Lan.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo – đ/c Phạm Thị Hoa.

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn giáo viên – đ/c Dương Thị Lua.

Kiểm tra hồ sơ sổ sách – 01 giáo viên do đ/c Trịnh Thị Yên phụ trách.

### **4. Công tác quản lý – thi đua**

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch tháng kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, tài chính, đội ngũ CBGVNV và trẻ.

- Thi đua được thực hiện công khai, minh bạch; giáo viên có ý thức nâng cao chất lượng công việc.

### **5. Đảm bảo các điều kiện hoạt động**

#### *a) Đội ngũ*

- Tăng cường bồi dưỡng giáo viên tại chỗ; chú trọng kỹ năng soạn giảng và đánh giá học sinh.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn.

- Giáo viên chủ động học tập, trau dồi năng lực chuyên môn.

#### *b) Cơ sở vật chất*

- Cơ sở vật chất đảm bảo an toàn; đồ dùng, trang thiết bị bán trú được bổ sung.

- Các lớp duy trì môi trường học tập xanh – sạch – đẹp.

#### *c) An toàn*

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản trong tháng; không có sự cố xảy ra.

### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương tháng 11/2025.

- Thanh toán tiền ăn tháng 11/2025 cho các nhà cung cấp.

- Thanh toán tiền công nhân viên nấu ăn tháng 11/2025.

- Thanh toán tiền vệ sinh môi trường, cắt cỏ bồn hoa, cây cảnh vườn cây ăn quả tháng 9+10/2025

- Thanh toán chi phí làm bảng biểu, thanh toán gói thầu xây lắp: Vườn hoa, cây cảnh, vườn cây ăn quả....

### **7. Công tác khác**

- Hoàn thành đầy đủ các loại báo cáo gửi UBND xã, phòng VH–XH đúng thời gian.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo thành phần triệu tập của UBND xã.

- Thực hiện xếp loại thi đua, tổng hợp báo cáo tháng theo quy định.

- Tổ chức thành công chuyên đề Ứng dụng AI trong giáo dục mầm non.

- Tổ chức chuỗi hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, ý nghĩa.

## **II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025**

“**Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025) và 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2025).** nhà trường tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Công tác huy động và duy trì:**

- Sĩ số giảm 01 cháu (Nhà trẻ giảm 01 cháu ngày 18/11).

- Tổng số trẻ đến trường hiện tại: 260 cháu (Nhà trẻ: 82; Mẫu giáo: 178).

### **2. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

#### *a) Chất lượng nuôi dưỡng :*

Tiếp tục duy trì và huy động nuôi bán trú cho 100% các cháu đến trường. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai tài chính, công tác báo ăn, kiểm tra chặt chẽ việc báo ăn của các nhóm lớp, nhập thực phẩm, các loại sổ nuôi, bảng kê giá cả.

Sử dụng thực phẩm tươi, đảm bảo an toàn vệ sinh, cân đối các chất dinh dưỡng, thay đổi thực đơn theo tuần, phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương

Đảm bảo quy trình sơ chế, vệ sinh an toàn thực phẩm, tổ chức ăn cho trẻ, chỉ đạo kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn, công tác lưu mẫu theo quy định.

#### *b) Vệ sinh chăm sóc:*

Tuyệt đối cấm các hành vi xâm phạm thân thể, tinh thần của trẻ. Kiểm tra sức khỏe của trẻ trước khi đón vào lớp, theo dõi người đưa đón trẻ hàng ngày.

Tổ chức theo dõi biểu đồ cho 100% trẻ đến trường, thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh cho trẻ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, tổng dọn vệ sinh mỗi tuần 1 lần.

#### *c) Chất lượng giảng dạy và giáo dục:*

- Các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý.

- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, soạn và ký duyệt giáo án đúng lịch, nâng cao chất lượng soạn giảng. Thực hiện chương trình theo đúng quy định ở các độ tuổi,

+ Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề : Các con vật đáng yêu

+ Khối 3 tuổi; 4 tuổi; 5 tuổi thực hiện chủ đề : Ngành nghề, động vật

- Tổ chức trải nghiệm nhân dịp kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND VN 22/12. Tổ chức trải nghiệm tập làm chủ bộ đội

### **3. Công tác kiểm tra:**

Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn 11/11 nhóm lớp

Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện công tác quản lý trường học, công tác quy chế dân chủ đồng chí: Đinh Thị Nhân, Kiểm tra công tác tài chính kế toán và công tác văn thư đồng chí : Lê Thị Luyến, kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện công tác của 2 tổ chuyên môn đồng chí: Lã Thị Út, Trịnh Thị Yên, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đ/c Lã Thị Hồng; kiểm tra hoạt động chuyên môn 01 giáo viên: đ/c; Dương Thị Hạnh; kiểm tra VSATTP, chế biến món ăn: 1 NV đồng chí: Dương Thị Kiều Dinh

### **4. Công tác quản lý thi đua**

Xây dựng – triển khai kế hoạch tháng

Quản lý tài sản, tài chính, đội ngũ CB, GV, NV, trẻ em trong nhà trường.

### **5. Đảm bảo các điều kiện:**

+ Xây dựng cơ sở vật chất: XHH xây dựng khu vui chơi cho trẻ

+ Hoàn chỉnh chứng từ thu học kỳ I năm học 2025-2026, không thu tiền mặt theo quy định

+ Đội ngũ:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng tại chỗ cho giáo viên, công tác soạn giảng, công tác đánh giá trẻ.

+ Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua tổ chức chuyên đề: Nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá khoa học phù hợp với độ tuổi mầm non

- An toàn: Đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản của trường.

### **6. Công tác tài chính:**

- Làm báo cáo đối chiếu tiền gửi, tiền ngân sách từ tháng 01/2025 đến tháng 11/2025.

- Chốt tiền ăn tháng 11/2025 và lập đợt thu tiền ăn tháng 12/2025

- Thanh toán tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương tháng 12/2025.

- Thanh toán tiền ăn tháng 12/2025 cho các nhà cung cấp.

- Thanh toán tiền công nhân nấu ăn tháng 12/2025.

- Thanh toán tiền vệ sinh môi trường, cắt cỏ bồn hoa, cây cảnh vườn cây ăn quả , bảo vệ tháng 11+12/2025

- Thanh toán tiền mua đồ dùng vệ sinh học kỳ I năm học 2025 – 2026; Thanh toán tiền mua đồ dùng CSBT năm học 2025 – 2026.

Thanh toán tiền sửa chữa điện, Thanh toán tiền văn phòng phẩm: giấy in, bút, cặp hồ sơ, mực in, phô tô,...

- Hoàn thiện hồ sơ cuối năm ngân sách 2025.

### 7. Công tác khác:

- Làm bản kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025 trong hệ thống chính trị

- Hoàn thành các loại báo cáo nộp về cấp trên đúng thời gian quy định

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sơ kết học kì 1

### 8. Lịch trình cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tuần 1 từ ngày 01/12-5/12	XD kế hoạch, triển khai kế hoạch công tác tháng Thực hiện chuyên môn theo quy định, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp. - Tiếp tục thực hiện XHH xây dựng khu vui chơi cho trẻ - Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025	
Tuần 2 từ ngày 08-12/12	- Tiếp tục thực hiện XHH xây dựng khu vui chơi cho trẻ Triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở 11/11 nhóm lớp, tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ cho 100 trẻ đến trường - Tiếp tục thực hiện XHH xây dựng khu vui chơi cho trẻ Kiểm tra việc thực hiện nề nếp ở các nhóm lớp Chuẩn bị tốt các điều kiện cho buổi trải nghiệm tập làm chủ bộ đội	
Tuần 3 từ ngày 15/12- 19/12	- Tiếp tục thực hiện XHH xây dựng khu vui chơi cho trẻ Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên, bếp nuôi Tổ chức trải nghiệm nhân dịp kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND VN 22/12. Tổ chức trải nghiệm tập làm chủ bộ đội Thực hiện chuyên đề	
Tuần 4 từ ngày 22/12 – 31/12	- Hoàn thiện XHH xây dựng khu vui chơi cho trẻ Hoàn thành các thống kê, báo cáo cho tổng kết năm	

	2025 và sơ kết học kì I Thực hiện chuyên môn theo quy định. Hoàn thiện HS kiểm tra nội bộ, chuyên đề Kiểm kê kho quý cuối tháng	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

***Nơi nhận:***

- Phòng Văn hóa – xã hội xã; {Đề b/c}
- BGH, các tổ CM, GV, NV; {Đề t/h}
- Lưu VT.
- TTL\_HSQL(03)

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Nhân**

