

Số: /KH – TrMN

Yên Mô, ngày 03 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Công tác phát triển số lượng:

- Tổng số cháu đến trường là 260 cháu (NT 82 cháu, MG: 178). Tỷ lệ chuyên cần đạt 85% - 95% trở lên

- Duy trì tốt số trẻ đã đến trường, tiếp tục huy động cháu nhà trẻ đến trường, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và tỷ lệ ăn nuôi bán trú tại trường

2. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ

a) Chất lượng nuôi dưỡng :

- Bếp nuôi đã thực hiện nghiêm túc các quy trình theo quy định, đảm bảo tốt công tác ATTP, trong quá trình tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường, xây dựng thực đơn phù hợp với tình hình thực tế, tính khẩu phần ăn đảm bảo đủ cả về chất và lượng, công khai thực đơn hàng tuần, hàng ngày công khai tài chính, công khai xuất ăn.

- Các nhóm lớp đã báo ăn đúng giờ, công khai xuất ăn của trẻ 1 lần/tháng tại góc tuyên truyền của lớp.

- Công tác giao nhận thực phẩm đã đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng.

b) Vệ sinh chăm sóc:

- Đã tổ chức cân- đo trẻ dưới 24 tháng để theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

c) Chất lượng giảng dạy và giáo dục:

- Các nhóm lớp đã tổ chức thực hiện một số hoạt động hưởng ứng “ Tuần lễ học tập suốt đời”

- Các nhóm lớp đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, soạn và ký duyệt giáo án đúng lịch, nâng cao chất lượng soạn giảng. Thực hiện chương trình theo đúng quy định ở các độ tuổi.

- Tổ chức chương trình đúng, đảm bảo chất lượng tại 11/11 nhóm lớp.

+ Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: Đồ chơi của bé

+ Khối 3 tuổi; 4 tuổi; 5 tuổi thực hiện chủ đề: Bản thân.

- Các nhóm lớp đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ; không xảy ra các hành vi xâm phạm thân thể, tinh thần của trẻ.

3. Công tác kiểm tra

- Đã kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đ/c Dương Thị Thúy Hằng; kiểm tra hoạt động chuyên môn 01 giáo viên: đ/c Dương Thị Liên; Kiểm tra vệ

sinh ATTP, chế biến món ăn 01 nhân viên nuôi: đ/c Dương Thị Thắm. Công tác quản lý đ/c Phó Hiệu trưởng Đinh Thị Nhâm

4. Đảm bảo các điều kiện:

** Xây dựng cơ sở vật chất:*

- Tiếp tục thực hiện các hạng mục chưa hoàn thành xong
- Nhóm lớp, bếp ăn đã quản lý tốt tài sản hiện có và sử dụng hiệu quả.

** Xây dựng đội ngũ:*

- Ổn định đội ngũ: 34 CBGVNV
- Đã tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề do sở giáo dục và đào tạo tổ chức.

- Đã tổ chức chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” gắn liền với xây dựng trường mầm non xanh - sạch - an toàn - Hạnh phúc”. (Nội dung trọng tâm hướng dẫn xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ trong các hoạt động)

** Ngân sách:*

- + Đã chi lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định
- + Đã xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của các cấp.

5. Công tác quản lý, thi đua:

- Đã quản lý tốt các hoạt động trong nhà trường.
- Đã chỉ đạo các tổ thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Đã phát động thi đua, tổ chức hội giảng đợt 1 với 50% giáo viên tham gia

6. Công tác tài chính:

- Làm lương và các khoản đóng góp cho CBGVNV trong biên chế tháng 10/2025.

- Thanh toán tiền công cho nhân viên nấu ăn tháng 9+10/2025, trong tháng 10/2025 đã thanh toán xong tiền thực phẩm, ga, sữa cho các nhà cung cấp và thanh toán gói chỉ định thầu bạt che nắng; thanh toán tiền chuyển, lắp, bảo dưỡng điều hoà,...

7. Công tác khác:

- Đã tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu
- Đã tổ chức hội nghị phụ huynh toàn trường và ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Đã tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
- Đã tổ chức ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10
- Đã triển khai công tác chuyển đổi số trong nhà trường áp dụng vào hệ thống quản trị nhà trường, quản lý hồ sơ chuyên môn, hồ sơ học sinh; kiểm tra, đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên; từng bước xây dựng nguồn học liệu số, tổ chức cho cán bộ, giáo viên tập huấn, bồi dưỡng về khai thác, sử dụng AI vào trong dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục; kiểm tra, đánh giá...

- Đã triển khai đến 100% giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng ứng dụng Sổ tay Đảng viên

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

Toàn ngành xác định tháng thi đua cao điểm: “Lập thành tích kỉ niệm 43 năm, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2024”, nhà trường tập trung chỉ đạo tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác phát triển số lượng:

Sĩ số tăng 1 cháu (NT tăng 1 cháu ngày 22/10) nâng tổng số cháu đến trường là 261 (NT 83 cháu, MG: 178). Tỷ lệ chuyên cần đạt 85 - 95% trở lên.

2. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ

a) Chất lượng nuôi dưỡng:

Tiếp tục duy trì và huy động nuôi bán trú cho 100% các cháu đến trường. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai tài chính, công tác báo ăn, kiểm tra chặt chẽ việc báo ăn của các nhóm lớp, nhập thực phẩm, các loại sổ nuôi, bảng kê giá cả.

Đ/c hiệu phó phụ trách công tác nuôi dưỡng chú ý thực đơn ăn trước khi tổ nuôi xây dựng bữa ăn cụ thể cho trẻ.

Đảm bảo quy trình sơ chế, tổ chức ăn cho trẻ, chỉ đạo kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn, công tác lưu mẫu theo quy định.

b) Vệ sinh chăm sóc:

Tuyệt đối cấm các hành vi xâm phạm thân thể, tinh thần của trẻ. Kiểm tra sức khỏe của trẻ trước khi đón vào lớp, theo dõi người đưa đón trẻ hàng ngày

Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường

Tổ chức theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng tuổi, thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh cho trẻ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, tổng dọn vệ sinh mỗi tuần 1 lần.

- Thời tiết chuyển lạnh các nhóm lớp thông báo cho các bậc phụ huynh mặc ấm cho các con khi đến trường

- Phối hợp trạm y tế xã tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa lạnh.

c) Chất lượng giảng dạy và giáo dục:

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/11: Hoạt động giáo dục tại các chủ điểm, hoạt động văn nghệ, hoạt động trải nghiệm... trẻ thể hiện tình cảm, lòng biết ơn với cô giáo.

- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, soạn và ký duyệt giáo án đúng lịch, nâng cao chất lượng soạn giảng. Thực hiện chương trình theo đúng quy định ở các độ tuổi,

Tổ chức chuyên đề: Nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động ngoài trời, hoạt động góc cho trẻ trong trường mầm non

+ Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề Các cô, các bác cấp dưỡng

+ Khối 3 tuổi; 4 tuổi; 5 tuổi thực hiện chủ đề : Gia đình, Ngành nghề

3. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện công tác an toàn trường học
đ/c Hiệu Phó: Phạm Thị Lan; Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đ/c Lã Thị Ngọc Bé; kiểm tra hoạt động chuyên môn 02 giáo viên: đ/c Dương Thị Lụa; Vũ Thị Hồng Đoan; Kiểm tra hồ sơ sổ sách: 1 GV đ/c Dương Thị Hà Quế;

4. Công tác quản lý thi đua

- Xây dựng – triển khai kế hoạch tháng
- Quản lý tài sản, tài chính, đội ngũ CB, GV, NV, trẻ em trong nhà trường.

5. Đảm bảo các điều kiện:

- Đội ngũ:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng tại chỗ cho giáo viên, công tác soạn giảng, công tác đánh giá học sinh.

+ Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua các buổi chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

- Cơ sở vật chất : Đảm bảo an toàn, bổ sung thêm các thiết bị phục vụ công tác nuôi bán trú, công tác giáo dục các cháu tại trường .

- Ngân sách:

- Triển khai nộp các khoản thu học kỳ I vào tài khoản phần mềm ngân hàng

+ Các khoản thu dịch vụ không nộp tiền mặt phải nộp vào tài khoản phần mềm ngân hàng,.

- An toàn: Đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản của trường.

6. Công tác tài chính:

-Làm lương và các khoản đóng góp cho CBGVNV trong biên chế; Thanh toán tiền công cho nhân viên nấu ăn.

Thanh toán tiền trực trưa, làm thêm giờ cho CBGV tháng 9+10/2025.

Thanh toán tiền làm bảng biểu phòng chức năng, nhóm lớp, bếp ăn,...

Thanh toán gói chỉ định thầu xây lắp.

Thanh toán tiền sửa chữa đường điện, nước, tiền vệ sinh trường lớp, đồ dùng CSBT,....

Báo tăng BHXH cho CBGV nâng lương TX và TNNG quý III/2025

7. Công tác khác:

- Hoàn thành các loại báo cáo nộp về UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội xã đúng thời gian quy định

- Tham gia đầy đủ đúng thành phần các lớp tập huấn UBND xã qui định.

- Xếp loại thi đua hàng tháng, báo cáo tháng kịp thời vào ngày 27/11

- Tổ chức chuyên đề: Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo vào các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ trong trường mầm non

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

8. Thảo luận:

* Ý kiến đ/c Đinh Thị Nhâm (P. Hiệu trưởng)

- Giáo viên các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn và chương trình, chăm sóc trẻ theo qui định ở các độ tuổi.

- Các nhóm lớp tổ chức các hoạt động thiết thực, ý nghĩa như: Văn nghệ, thi làm thiệp, vẽ tranh tặng cô, trang trí lớp học... để chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

9. Lịch trình cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tuần 1 từ ngày 03/11-7/11	XD kế hoạch, triển khai kế hoạch công tác tháng	
	Thực hiện chuyên môn theo quy định	
Tuần 2 từ ngày 10-14/11	Sinh hoạt chuyên môn, triển khai hiện nhiệm vụ chuyên môn	
	Kiểm tra hoạt động chuyên môn, hoạt động sư phạm nhà giáo	
	Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định Tổ chức kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	
Tuần 3 từ ngày 17-21/11	Tổ chức chuyên đề: Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo vào các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ trong trường mầm non	
	Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên, bếp nuôi	
	Hoàn thiện HS kiểm tra nội bộ, chuyên đề	
Tuần 4 từ ngày 24 – 28/11	Thực hiện chuyên môn theo quy định. Kiểm tra kho quỹ và ký duyệt thu chi bếp ăn cuối tháng. Báo cáo công tác tháng 11	

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa – xã hội; {Đề b/c}
- BGH, các tổ CM, GV, NV; {Đề t/h}
- Lưu VT.
- TTL_HSQL(03)

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Nhâm