

Số: 33/KH - TrMn

Yên Mô, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

A. Công tác chuẩn bị cho năm học mới

1. Đã thực hiện phân công lao động theo thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT -BNV ngày 16/3/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo, Bộ nội vụ quy định danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập.

2. Đã cử Cán bộ, giáo viên đi dự Đại Hội Đại Biểu Đảng Bộ xã Yên Mô lần thứ I - Nhiệm kỳ 2025 – 2030

- Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng đầu năm học.

- Các tổ chuyên môn đã họp bầu tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và trình Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm.

3. Đã xây dựng KH chiêu sinh. Đón trẻ tựu trường và nhận trẻ mới vào trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình và Phòng Văn Hóa – Xã Hội xã Yên Mô (từ ngày 11-15/8/2025)

- Phân công vị trí nhóm lớp, giáo viên phụ trách, số trẻ trong nhóm lớp giáo viên trong nhóm lớp có kế hoạch tuyên truyền vận động trẻ đến trường. Thời gian làm việc theo chế độ mùa hè.

4. Đã điều tra phổ cập trẻ từ 2020 – 2025 tính đến thời điểm tháng 8/2025 để cập nhật số liệu vào phần mềm, thống kê, vào sổ phổ cập và giao kế hoạch cho các nhóm lớp chính xác.

5. Kế toán rà soát nội dung chi năm học 2024 – 2025, điều chỉnh nội dung chi năm học 2025 – 2026.

- Đã XD dự toán thu tiền nhân viên nuôi, trực trưa (dự chù trả 6.000.000đ/tháng/cô)

6. Đã chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tựu trường vào ngày 29/8 theo đúng công văn chỉ đạo của cấp trên

- Các nhóm lớp đã trang trí trong và ngoài lớp sạch đẹp, tạo không khí chuẩn bị cho ngày tựu trường ngày 29 tháng 8.

- Đã tổ chức họp ban đại diện phụ huynh đề thống nhất tăng tiền ăn từ 22.000 đồng lên 23.000 đồng. Bầu trưởng ban đại diện cha mẹ phụ huynh.

- Đã ký hợp đồng cô nuôi
- Thống nhất về việc thực hiện ký kết hợp đồng thực phẩm, hợp đồng sữa, hợp đồng ga

- Ra quyết định kiện toàn Hội đồng giá và giám sát lương thực, thực phẩm bếp ăn

7. Đã đầu tư mua sắm sửa chữa.

- Mua sắm 3 bàn làm việc cho HT, PHT, KT

- Bán chắn cửa, chắn cầu thang các lớp nhà trẻ

- Lắp đất biển công, mua sắm thêm cờ chuỗi

- Bán bạt sân khấu, ghi đô nhóm lớp, bạt che nhà xe

- Thuê máy xúc cạt có các khu vực sân trước và sau trường

- Đổ đất làm vườn rau, vườn quả, vườn hoa

- Xây dựng vườn rau vườn hoa

- Mua cây ăn quả, cây hoa,

- Vận động phụ huynh các nhà tài trợ tặng hiện vật, ngày công vận chuyển đồ ra khu mới

- Làm sổ tầm lòng vàng theo dõi việc vận động chao tặng

- Làm tốt công tác tham mưu tuyên truyền trong tầng lớp nhân dân về ngày

“Toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới.

B. Nhiệm vụ cụ thể tháng 8/2025

1. Công tác huy động và duy trì:

Nhà trường tổ chức đón trẻ và tổ chức nuôi bán trú cho các cháu tại trường từ ngày 29/8/2025

2. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

a) Chất lượng nuôi dưỡng :

- Tổ chức tổng vệ sinh đồ dùng phục vụ công tác nuôi bán trú.

- Triển khai đến toàn trường về quy trình, cách thức tổ chức nuôi bán trú học sinh tại trường.

b) Vệ sinh chăm sóc:

- Tuyên truyền phụ huynh bổ sung đầy đủ đồ dùng cá nhân cho học sinh, thực hiện tốt công tác vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh cho trẻ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học. Tổng dọn vệ sinh sắp xếp đồ dùng trong và ngoài lớp học.

c) Chất lượng giảng dạy và giáo dục:

- Hoàn thành trang trí phòng nhóm, chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình mới của sở giáo dục và đào tạo.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện, trang trí phòng nhóm theo đúng quy định
- Tổ chuyên môn xây dựng tốt mục tiêu thực hiện cho các độ tuổi, khung chương trình, triển khai những nội dung liên quan cụ thể đến công tác soạn giảng. Hướng dẫn giáo viên lựa chọn bài chủ điểm 1. Học tập bồi dưỡng thường xuyên

3. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra việc trang trí nhóm, lớp theo chủ đề chủ điểm.

*** Xây dựng đội ngũ:**

- Đội ngũ là 35 CB, GV, NV

*** Ngân sách:**

- + Chi lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định

- * An toàn: Đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản của trường.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

Ngày 05/9/2025, hòa chung trong không khí tung bùng của cả nước chào đón Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, cô và trò cùng nhau tham dự lễ khai giảng năm học mới. Năm đầu tiên lễ khai giảng được tổ chức trực tuyến trên toàn quốc. Đây là sự kiện đặc biệt, vừa đánh dấu bước chuyển mình mạnh mẽ trong ứng dụng công nghệ thông tin của ngành giáo dục, vừa gắn liền với niềm tự hào kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Giáo dục và Đào tạo. Buổi lễ giản dị nhưng trang trọng, lan tỏa tinh thần đoàn kết, quyết tâm đổi mới và khát vọng vươn lên của thầy trò cả nước trong năm học mới.

1. Công tác phát triển số lượng:

- Tuyên truyền vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch của phòng Văn hóa – xã hội xã Yên Mô đảm bảo tối đa trẻ MG đạt 100% KH, nhà trẻ tối thiểu huy động được 80% trẻ đến trường theo kế hoạch giao. Cụ thể

- Nhà trường đã huy động 257 cháu đến trường (NT 80 cháu, MG: 177).

Hoàn thành kế hoạch giao. Tỷ lệ chuyên cần đạt từ 85% -> 90%.

2. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ**a) Chất lượng nuôi dưỡng :**

- Vận động phụ huynh nâng mức ăn lên thêm 1000đ/ngày/1 xuất ăn tổng là 23.000đ/1 ngày

- Nhà trường tổ chức nuôi bán trú cho các cháu tại trường từ ngày 29/8/2025

- Đảm bảo ATTP, các khâu trong quá trình tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường, công khai tài chính, công khai xuất ăn học sinh 1 lần/tháng tại góc tuyên truyền của lớp hoặc bảng tuyên truyền của khu.

- Các nhóm lớp và nhà bếp duy trì việc tổ chức tốt bữa ăn bán trú cho trẻ, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn cho trẻ khoa học, đảm bảo VSATTP. Báo ăn đúng giờ; Đảm bảo đủ khẩu phần ăn của trẻ, tuyệt đối không được bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, không để thức ăn thừa của trẻ ở trên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính.

b) Vệ sinh chăm sóc:

- Tuyên truyền phụ huynh bổ sung đầy đủ đồ dùng cá nhân cho học sinh, thực hiện tốt công tác vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân theo qui định.

- Tổ chức cân đo đầu vào, theo dõi biểu đồ cho 100% trẻ đến trường.

- Phối hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe đầu vào cho 100% trẻ đến trường..

c) Chất lượng giảng dạy và giáo dục :

- Hoàn thành trang trí phòng nhóm, chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình theo kế hoạch, từ 08/9/2025 thực hiện chương trình học kỳ I.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện, trang trí phòng nhóm và thực hiện chương trình theo đúng quy định.

Lớp 2 tuổi thực hiện chủ đề: Bé và các bạn

Lớp 3 tuổi; 4 tuổi; 5 tuổi thực hiện chủ đề: Trường Mầm non

- Tổ chuyên môn xây dựng tốt mục tiêu thực hiện cho các độ tuổi, khung chương trình, triển khai những nội dung liên quan cụ thể đến công tác soạn giảng. Sinh hoạt chuyên môn, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.

- Giáo viên các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn và chương trình, chăm sóc trẻ theo qui định ở các độ tuổi.

- Các nhóm lớp chú ý thực hiện giờ nào việc ấy, không làm việc riêng trong giờ hành chính. Lưu ý thái độ của GV đối với phụ huynh khi đón, trả trẻ. Kiểm tra sức khỏe của trẻ trước khi đón vào lớp.

- Giáo viên có con nhỏ không được cho theo lên lớp, không để học sinh chơi tự do khi không có giáo viên, không ra HĐNT cùng thời điểm.

- Phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ; Tuyệt đối cấm các hành vi xâm phạm thân thể, tinh thần của trẻ. GV thực hiện tốt việc tăng cường công tác bảo vệ tài sản và tai nạn thương tích trẻ em. GV tuyệt đối không được vắng mặt khi trẻ ngủ, Khi tổ chức cho HS ngủ trưa chú ý danh giới giữa trẻ trai và trẻ gái.

3. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, sắp xếp nội vụ của tất cả các nhóm lớp

- Kiểm tra việc trang trí nhóm, lớp theo chủ đề chủ điểm.

- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác nuôi dưỡng tại các bếp, nhóm lớp.

4. Đảm bảo các điều kiện:

* **Xây dựng cơ sở vật chất:** Nhà trường bàn giao tài sản cho các nhóm lớp, có kế hoạch bổ sung đảm bảo công tác dạy và học.

- Tiếp tục bán bạt sân khấu, ghi đô nhóm lớp, bạt che nhà xe
- Tiếp tục thuê máy xúc cạp cỏ các khu vực sân trước và sau trường
- Tiếp tục đổ đất làm vườn rau, vườn quả, vườn hoa
- Tiếp tục mua sắm bổ sung rèm cửa, rèm che nắng, làm mới biển, mua mới lắp đặt mạng, camera, đồ dùng cho các phòng chức năng, các bảng biểu phòng nhóm lớp, bếp ăn, trường và một số bảng biểu tuyên truyền tại 2/2 khu lớp.

*** Xây dựng đội ngũ:**

- Ổn định đội ngũ tổng số 35 CBGVNV
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề do sở giáo dục và đào tạo tổ chức.

*** Ngân sách:**

- + Chi lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định
- + Kế toán xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026 khi có hướng dẫn của các cấp.

*** An toàn: Đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản của trường.**

5. Công tác quản lý, thi đua,

- Quản lý tốt các hoạt động trong nhà trường.
- Chỉ đạo các tổ thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Giáo viên các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn và chương trình theo qui định ở các độ tuổi ổn định nề nếp ngay từ đầu năm học
- Chỉ đạo giáo viên huy động trẻ đến nhóm lớp theo quy định,
- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế đón trả trẻ
- Thực hiện chương trình theo quy định.
- Hoàn thành các loại báo cáo nộp về cấp trên đúng qui định.
- Tham gia các lớp tập huấn đầy đủ thành phần theo sự chỉ đạo các cấp.
- Giao kế hoạch huy động học sinh cho các nhóm lớp
- Xây dựng kế hoạch năm học, dự thảo kế hoạch kiểm tra nội bộ
- XD tiêu chí thi đua của nhà trường,
- Triển khai một số văn bản, nhiệm vụ chuyên môn.

6. Công tác khác:

- Tổ chức hội nghị phụ huynh đầu năm học
- Hoàn chỉnh phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm phổ cập.

C. Thảo Luận

1. Ý kiến đ/c: Đinh Thị Nhâm (P. Hiệu trưởng)

- Về công tác tổ chức nuôi dưỡng yêu cầu các lớp chuẩn bị tốt việc tuyên truyền các bậc phụ huynh nâng mức ăn lên 23.000d/ 1 trẻ/ ngày và báo xuất ăn đúng giờ

7. Lịch trình cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tuần 03/9- 05/9	XD kế hoạch tháng, tổ chức cho CBGVNV dọn VS, trang trí nhóm lớp, trang trí khánh tiết khu vực sân khấu chuẩn bị tốt các điều kiện chuẩn bị cho ngày "Hội đến trường của bé", họp hội đồng sư phạm nhà trường triển khai công tác tháng 9 Xây dựng kế hoạch năm học	
Tuần 08/9-12/9	Thực hiện chuyên môn theo quy định	
	Tổ chuyên môn đi kiểm tra việc sắp xếp nội vụ lớp học	
	Hoàn thành cơ sở dữ liệu ngành, sổ liệu phổ cập	
	Sinh hoạt chuyên môn, triển khai thực hiện nhiệm vụ soạn, giảng	
	Kiểm toàn ban quản lý bếp ăn tập thể	
	Hoàn thiện kế hoạch BDTX năm học 2025-2026	
Tuần 15/9-19/9	Thực hiện chuyên môn theo quy định	
	XD dự thảo tiêu chí thi đua năm học 2025-2026	
	Kiểm toàn các tổ chức trong năm học	
Tuần 22/9- 26/9	Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định	
	XD kế hoạch thực hiện các khoản thu	
	Họp HD trường thông qua K/H năm học, K/H hoạt động công đoàn, các khoản thu	
	XD kế hoạch chuyên môn	
	Triển khai chuyên đề BDTX tập trung	

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa – xã hội; {Đề b/c}
- HP, các tổ CM; {Đề thực hiện}
- Lưu VT;



Đinh Thị Nhân