

Số: /KH-TrMN

Yên Mô, ngày 04 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 08 năm 2025**

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6+7/2025

1. Công tác quản lý chỉ đạo của ban giám hiệu:

- Ban giám hiệu đã thực hiện tốt công tác trực trường, thường xuyên đi kiểm tra CSVC trường cũ, tham mưu lãnh đạo các phòng ban đẩy nhanh tiến độ và bàn giao khu trường mới để kịp đón trẻ năm học 2025 – 2026

- Mua sắm dụng cụ vệ sinh chăm sóc giáo dục trẻ, sửa chữa cho các lớp học hè

- Hiệu trưởng tham gia các lớp Bồi dưỡng, tập huấn do Huyện, Xã tổ chức.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão năm 2025, xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão năm 2025 và thực hiện tốt công tác chỉ đạo phòng chống bão lụt.

- Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, thực hiện tốt công tác thăm hỏi và tặng quà thân nhân gia đình thương binh, liệt sỹ nhân kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7. (Tổng số GD có thân nhân thương binh liệt sỹ là 7 CBGVNV).

- CBGVNV tích cực tham gia ủng hộ quỹ “ Đền ơn đáp nghĩa và An sinh xã hội”

- Tổ chức học hè đã huy động được 82 tháng 6, tháng 7 là 73 trẻ. Trong hè các lớp đã đảm bảo an toàn về mọi mặt trong thời gian học hè

- Thực hiện chi trả công làm hè cho giáo viên theo đúng quy định.

- Thực hiện thanh toán tiền ăn cho trẻ hoàn thiện hồ sơ nuôi

- Chỉ đạo tốt công tác nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trong hai tháng hè.

- Bếp ăn đảm bảo an toàn thực phẩm trong dịp hè. Tính khẩu phần ăn và làm hồ sơ cân đối các chất, làm đầy đủ hồ sơ hè, hồ sơ nuôi theo đúng quy định

- Cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện trả phép hè theo đúng quy định

2. Tồn tại hạn chế:

- Việc giữ thông tin liên lạc của một số giáo viên nhân viên với BGH chưa thường xuyên.

II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2025

Chào mừng Đại Hội Đại Biểu Đảng Bộ xã Yên Mô lần thứ I - Nhiệm kỳ 2025 – 2030. Cán bộ , giáo viên, nhân viên cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Qua 28 xây dựng và trưởng thành, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên rung rung cảm xúc khi chia tay ngôi Trường cũ, đón nhận ngôi trường mới rộng lớn và khang trang, tập thể cán bộ giáo viên nhân viên tập trung lao động dọn vệ sinh phát cỏ độ đất trồng cây khu trường mới chuyển toàn bộ đồ dùng đồ chơi khu trường cũ ra khu trường mới

2. Thực hiện phân nhiệm vụ, trả phép cho Cán bộ, giáo viên, nhân CỤ thể như sau:

* Ban giám hiệu:

+ Đ/C Đinh Thị Nhân: Hiệu trưởng - Phụ trách chung, Tổ chức họp phân công nhiệm vụ CB, GV, NV; họp HĐ trường theo quy định, Trưởng ban thi đua khen thưởng; Xây dựng các kế hoạch năm học trong trường.

Kiểm nhiệm: Bí thư chi bộ; Chủ tịch Hội đồng trường.

+ Đ/C: Đinh Thị Nhân: PHT- Phụ trách chuyên môn tổ Nhà trẻ, công tác nuôi dưỡng, Y tế, công tác CSSK trẻ trong nhà trường; phụ trách công tác KĐCL; các phần mềm (phần mềm quản lý cán bộ, cổng thông tin điện tử nhà trường); Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng, của lãnh đạo xã Yên Mô. Kiểm nhiệm: Chi uỷ viên; chỉ đạo trực tiếp hoạt động của Công đoàn.

+ Đ/C: Phạm Thị Lan: Phụ trách chuyên môn tổ Mẫu giáo, công tác phổ cập trẻ 5 tuổi, PCGDXM; Học tập BDTX; CSDL ngành, công tác chiêu sinh cổng thông tin điện tử nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng, của lãnh đạo xã Yên Mô.

Kiểm nhiệm: Phó Bí thư

* Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên: (Có danh sách kèm theo)

3. Chuẩn bị các điều kiện cho Đại hội, cử Cán bộ, giáo viên đi dự Đại Hội Đại Biểu Đảng Bộ xã Yên Mô lần thứ I - Nhiệm kỳ 2025 – 2030

- Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng đầu năm học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp bầu tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và trình Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn mẫu giáo, nhà trẻ

4. Chỉ đạo giáo viên dọn vệ sinh trang trí lớp học theo chủ đề chủ điểm. Giáo viên nhận bàn giao tài sản nhóm lớp mình phụ trách (ĐC PHT + Kế toán + Bảo vệ+ Giáo viên các nhóm, lớp). Các lớp hoàn thiện tích kê danh mục đồ dùng, đồ chơi của lớp đã nhận

- Xây dựng kế hoạch BDTX và chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên.

5. Tổ chức cho CBGVNV học 1 số văn bản: Điều lệ trường mầm non; quy tắc ứng xử trong trường học; luật CBCCVC; quy định đạo đức nhà giáo; luật an

ninh mạng. Tổ chức cho CBGVNV viết cam kết thực hiện các quy định của luật viên chức, luật an ninh mạng và các quy định về chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

6. Xây dựng KH chiêu sinh. Đón trẻ tựu trường và nhận trẻ mới vào trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình và Phòng Văn Hóa – Xã Hội xã Yên Mô (từ ngày 11-15/8/2025)

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng thời gian dự kiến các chủ đề trong năm học.

- Phân công vị trí nhóm lớp, giáo viên phụ trách, số trẻ trong nhóm lớp để giáo viên trong nhóm lớp có kế hoạch tuyên truyền vận động trẻ đến trường. Thời gian làm việc theo chế độ mùa hè.

7. Điều tra phổ cập trẻ từ 2020 – 2025 tính đến thời điểm tháng 8/2025 để cập nhật số liệu vào phần mềm, thống kê, vào sổ phổ cập và giao kế hoạch cho các nhóm lớp chính xác.

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo xã, phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể xây dựng và bàn giao khu trường mới chuẩn bị năm học mới 2025 – 2026

- Duyệt biên chế trường lớp với Phòng Văn Hóa – Xã hội xã Yên Mô (Khi có kế hoạch).

- Dự thảo kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026. Lập tờ trình, trình UBND Xã kiến toàn Hội đồng trường.

8. Chỉ đạo kế toán rà soát nội dung chi năm học 2024 – 2025, điều chỉnh nội dung chi năm học 2025 – 2026.

- XD dự toán thu tiền nhân viên nuôi, trực trưa (dự chủ trả 6.000.000đ/tháng/cô)

- XD kế hoạch thu thỏa thuận

- Chuẩn bị đi tập huấn đầu năm

9. Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tựu trường vào ngày 29/8 theo đúng công văn chỉ đạo của cấp trên

- Triển khai chuẩn bị công tác khai giảng theo công văn chỉ đạo của Sở giáo dục và đào tạo, ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình. Thống nhất một số nội dung về ngày khai giảng.

- Chỉ đạo các nhóm lớp trang trí trong và ngoài lớp sạch đẹp, tạo không khí chuẩn bị cho ngày tựu trường ngày 29 tháng 8.

- Tổ chức họp ban đại diện phụ huynh để thống nhất tặng tiền ăn từ 22.000 đồng lên 23.000 đồng. Bầu trưởng ban đại diện cha mẹ phụ huynh.

- Triển khai thực hiện công văn Số: 599/SGDDĐT-CTHSSV ngày 25 tháng 8 năm 2025 về việc tiếp tục triển khai công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 của Sở giáo dục tỉnh Ninh Bình. Sở GDĐT yêu

cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện khảo sát lấy ý kiến phụ huynh về việc lựa chọn hãng sữa cho con uống tại trường Mầm non:

- Hiệu phó phụ trách nuôi chi đạo nhân viên nuôi chuẩn bị tốt các điều kiện, lên thực đơn, chuẩn bị các đầu số tổ chức cho trẻ ăn và ngày 3/9

- Thống nhất về việc thực hiện ký kết hợp đồng thực phẩm, hợp đồng sữa, hợp đồng ga,

- Nhận hồ sơ nhân viên nấu ăn

- Ra quyết định kiện toàn Hội đồng giá và giám sát lương thực, thực phẩm bếp ăn

- Chuẩn bị tốt các điều kiện mời nhà thầu cung ứng thực phẩm, sữa, ga phục vụ cho công tác ăn nuôi năm học mới

- Xây dựng kế hoạch tổ chức công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm năm học 2025 – 2026

- XD kế hoạch xét tuyển nhân viên nuôi dưỡng

- Thông báo tuyển nhân viên nấu ăn

- Ra quyết định thành lập ban xét tuyển nhân viên nuôi dưỡng

- Hợp xét tuyển nhân viên nuôi dưỡng

- Ra quyết định công nhận kết quả xét tuyển nhân viên nuôi dưỡng,

- Thông báo kết quả xét tuyển

10. Các tổ chuyên môn Nhà trẻ và Mẫu Giáo thống nhất một số đồ dùng học liệu cần thiết phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại trường

- Giáo viên không làm việc riêng trong khi tổ chức các hoạt động, có thái độ ân cần niềm nở với cháu, giao tiếp khéo léo với các bậc phụ huynh, kiểm tra trao đổi về tình hình sức khỏe của trẻ trước khi nhận trẻ vào lớp. Khi xin nghỉ phải có giấy phép gửi về trường. Những giáo viên còn hạn chế về chuyên môn nghiệp vụ, ý thức trách nhiệm chưa cao, chưa có uy tín với phụ huynh, học sinh yêu cầu các tổ chuyên môn bố trí thời gian để tập huấn chuyên đề nâng cao tay nghề cho giáo viên.

11. Đầu tư mua sắm sửa chữa.

- Mua sắm 3 bàn làm việc cho HT, PHT, KT

- Bán chấn cửa, chấn cầu thang các lớp nhà trẻ

- Lấp đất biển công, mua sắm thêm cờ chuỗi

- Bán bạt sân khấu, ghi đô nhóm lớp, bạt che nhà xe

- Thuê máy xúc gạt cỏ các khu vực sân trước và sau trường

- Đổ đất làm vườn rau, vườn quả, vườn hoa

- Xây dựng vườn rau vườn hoa

- Mua cây ăn quả, cây hoa,

- Vận động phụ huynh các nhà tài trợ tặng hiện vật, ngày công vận chuyển đồ ra khu mới

- Làm sổ tầm lòng vàng theo dõi việc vận động chao tặng
- Làm tốt công tác tham mưu tuyên truyền trong tầng lớp nhân dân về ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới.

Nơi nhận:

- Phòng Văn Hóa – Xã Hội xã Yên Mô; (Đề b/c)
- BGH, các tổ CM, GV, NV; (Đề t/h)
- Lưu VT.

TTL_HSQT(03)



Đinh Thị Nhân

LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN:

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
<p>Tuần 1 Từ ngày 01/8- 8/8/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chi ủy, chi bộ. - Họp BGH phân công giáo viên phụ trách nhóm lớp - Chi lương hè cho gv - Xây dựng KH BDTX năm học 2025-2026. - Các tổ chuyên môn họp bầu TT-TP các tổ chuyên môn. - Chi đạo CBGVNV lao động, chuyên đồ dùng, đồ chơi khu trường cũ ra khu trường mới. - Điều tra phổ cập trẻ từ 2020 – 2025 tính đến thời điểm tháng 8/2025 - Bán bạt sân khấu, ghi đô nhóm lớp, bạt che nhà xe - Thuê máy xúc cật có các khu vực sân trước và sau trường - Đổ đất làm vườn rau, vườn quả, vườn hoa - Xây dựng vườn rau vườn hoa - Mua cây ăn quả, cây hoa, - Tuyên truyền tổ chức Đại hội đảng bộ xã - Thông báo tuyển nhân viên nấu ăn 	

<p>Tuần 2 Từ 11/8 - 15/8/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cử Cán bộ, giáo viên đi dự Đại Hội Đại Biểu Đảng Bộ xã Yên Mô lần thứ I - Nhiệm kỳ 2025 – 2030 - Lựa chọn tuyển dụng nhân viên nuôi dưỡng - Trang trí phòng nhóm, môi trường trong và ngoài lớp học. - Đối chiếu, tổng hợp điều tra trẻ từ 2020–8/2025. - Tiếp tục vận động xã hội hóa hiện vật và vận động phụ huynh đóng góp ngày công giờ công lao động - Ký hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng 	
<p>Tuần 3 Từ 18/8 - 22/8/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức CBGVNV học 1 số văn bản theo kế hoạch. - Phát đồ dùng học liệu đã đăng ký từ PGD cho các nhóm lớp. - Tập văn nghệ chào mừng khai giảng - Các lớp kiểm kê tài sản sau khi cấp phát nộp cho bảo vệ và bộ phận chuyên môn - Xây dựng kế hoạch chuyên môn, soạn giảng theo đúng kế hoạch - Hoàn thiện 1 số góc chơi như cầu thang, khu vui chơi ngoài trời 	
<p>Tuần 4 Từ 25/8 - 29/8/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp ban đại diện phụ huynh toàn trường - Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. - Kí hợp đồng thực phẩm tươi sống, ga, sữa - Tổng vệ sinh toàn trường, trang trí phòng nhóm, nhận bàn giao tài sản. - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 9 năm 2025. - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc tổ chức ăn bán trú tại trường. - Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón ngày tựu trường và tổ chức khai giảng. 	